

ПРОТОКОЛ №3

заседания комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов
города Покачи на 2021 год

г. Покачи

« 18 » марта 2021 года

Время начала: 9 ч. 30 мин.

Время окончания: 11 ч. 00 мин.

Сопровождалось аудиозаписью

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Ходулапова А.Е. – первый заместитель главы города Покачи–заместитель
председателя комиссии

Члены комиссии:

Кулешевич Е.А. – управляющий делами администрации города Покачи

Гелетко Л.А. – председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации города Покачи

Цуглевич О.С. – заместитель начальника контрольно – правового управления
администрации города Покачи

Острешкина Н.И. – начальник УПН и А комитета финансов администрации города
Покачи

Крюкова О.Н. – зам.начальника УПН и А комитета финансов администрации города
Покачи – секретарь комиссии

Приглашенные:

Свистун Т.В. – начальник управления культуры, спорта и делам молодежи

Руководители муниципальных автономных учреждений города в сфере культуры

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

**1. Расходы на осуществление финансово – хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений - обзор расходов муниципальных автономных
учреждений города Покачи в сфере культуры**

(В.В.Коповой, Л.Э.Бувалец, Е.В.Кравцова, Е.Е.Люблянина)

Решили:

1. Принять к сведению предоставленные доклады (информацию) о проводимых
(планируемых к проведению) учреждениями мероприятиях, направленных на
повышение эффективности бюджетных расходов.

2. МАУ ДК «Октябрь»:

1) изучить вопрос эффективности работы объекта «Парк отдыха». Подготовить
и представить предложения по его дальнейшему функционированию.

Срок до 01.09.2021 года.

2) с целью эффективного расходования средств местного бюджета совместно с
УЖКХ администрации города Покачи провести анализ потребления электроэнергии
на объекте «Этвит» и направить результаты в комитет финансов.

Срок до 01.05.2021 года.

3. МАУ «Городская библиотека имени А.А.Филатова»:

1) направить в комитет финансов доработанное приложение №1 к Плану работы комиссии (исх. письмо комитета финансов от 19.02.2021 №03-исх-144) с учетом озвученных на совещании мероприятий, которые реализованы или планируются к реализации по повышению эффективности бюджетных расходов.

Срок: до 01.04.2021 года.

2) рассмотреть возможность о передаче функций должности «Инженер-программист 1 категории» на аутсорсинг. Направить в комитет финансов должностную инструкцию по штатной должности «Инженер-программист 1 категории» и сравнительную информацию о расходах по содержанию штатной единицы учреждением и в случае передачи функций на аутсорсинг.

Срок до 01.05.2021 года.

3) принять дополнительные меры по освещению информации об услугах, оказываемых учреждением в целях привлечения граждан в городскую библиотеку.

4. МАУ ДО «Детская музыкальная школа»:

1) принять соответствующие меры по возобновлению функционирования буфета в учреждении не только в период образовательного процесса, но и за рамками учебного процесса.

Заместитель председателя комиссии

А.Е.Ходулапова